Alla Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Carlo

E p.c. Al DSGA Dott.re Antonio Calabria

Dell’I.I.S.S. di Amantea

LORO SEDE

Amantea,……giugno 2021 (DA PROTOCOLLARE E CONSEGNARE ALL’A.A. MAZZOTTA ENTRO IL 20 DI GIUGNO2021) Prot……

OGGETTO: Rendicontazione delle attività svolte a.s. 2020/2021

La/Il sottoscritta/o…………………………………………… docente a T.I./T.D./ in assegnazione provvisoria/ incarica a T.D. presso codesto Istituto dal………….. al …………..con la presente

**COMUNICA**

Ai destinatari in indirizzo le attività svolte durante l’anno scolastico 2020-2021, così come da incarico/nomina conferita, così per come di seguito indicato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COLLABORATORI/FIGURE/**  **PROGETTI e ATTIVITA’ EROGABILI DA FIS** | **DATA E PROT. LETTERA DI INCARICO** | **PERIODO DI SVOLGIMENTO O ALTRI ELEMENTI UTILI** | **PARTE RISERVATA ALL’AMMINISTRAZIONE**  **CONVALIDA DELL'AMMINISTRAZIONE CON MONTE ORE/SOMME EROGABILI** |
| Collaboratori del DS |  |  |  |
| **Responsabili attività organizzative** |  |  |  |
| Responsabile Covid |  |  |  |
| Supporto alle procedure Covid |  |  |  |
| Responsabile Serale |  |  |  |
| Responsabile U.T. e orario delle lezioni |  |  |  |
| Responsabile Procedure elettive e supporto organizzativo |  | (INDICARE IL RUOLO) |  |
| **Figure di sistema** |  |  |  |
| Animatore digitale e team digitale |  | (INDICARE IL RUOLO) |  |
| Responsabili cyberbullismo |  |  |  |
| Supporto sicurezza e prove di evacuazione |  |  |  |
| Progetto Gare ed olimpiadi di Matematica, chimica, fisica italiano e filosofia  SE ATTIVATI |  |  |  |
| Responsabile progetti e manifestazioni |  |  |  |
| Responsabile Agenda Sostenibilità e team |  | (INDICARE IL RUOLO) |  |
| Responsabile Educazione civica |  |  |  |
| **Responsabili** |  |  |  |
| Coordinatori di dipartimento |  |  |  |
| Tutor neo immessi |  |  |  |
| Coordinatori di classe |  | (Indicare le classi – specificare se classi quinte) |  |
| Coordinatori di educazione civica |  | (indicare le classi) |  |
| Progetto area a rischio | INDICARE ANCHE PROTOCOLLO PROGETTO PRESENTATO |  |  |
| Progetto CISCO | INDICARE PROTOCOLLO PROGETTO PRESENTATO |  |  |
| Attività di insegnamento potenziamento e recupero (retribuzione oraria 50,00 euro) |  | (INDICARE I CORSI EFFETTUATI) |  |

DA COMPILARE SOLO I CAMPI DI INTERESSE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’ FINALIZZATE** | **DATA E PROT. LETTERA DI INCARICO** | **PERIODO DI SVOLGIMENTO**  **O ALTRI ELEMENTI UTILI** | **PARTE RISERVATA ALL’AMINISTRAZIONE**  **CONVALIDA DELL'AMMINISTRAZIONE**  **MONTE ORE/SOMMA EROGABILE** |
| FUNZIONE STRUENTALE ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI** | **INDICARE LA DATA** | INDICARE IL MONTE ORE COMPLESSIVO | **PARTE RISERVATA ALL’AMINISTRAZIONE**  **CONVALIDA DELL'AMMINISTRAZIONE**  **MONTE ORE/SOMMA EROGABILE** |
| INDICARE LA CLASSE E L’ORA (es. 1, 2°, 3° etc… |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGETTI ISCRITTI IN APPOSITA SCHEDA DEL PROGRAMMA ANNUALE** | **DATA E PROT. LETTERA DI INCARICO** | **PERIODO DI SVOLGIMENTO**  **O ALTRI ELEMENTI UTILI** | **PARTE RISERVATA ALL’AMINISTRAZIONE**  **CONVALIDA DELL'AMMINISTRAZIONE**  **MONTE ORE/SOMMA EROGABILE** |
| PERCORSI TRASVERSALI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L’ORIENTAMENTO PCTO ex Alternanza scuola lavoro |  | INDICARE SE TEAM ORGANIZZATIVO  OPPURE TUTOR  SE TUTOR INDICARE LE CLASSI E IL NUMERO |  |
| ECDL |  | INDICARE SE TEAM ORGANIZZATIVO E/O ATTVITA’ DI DOCENZA |  |

Di seguito si effettua una breve relazione delle principali attività svolte in relazione a ciascun incarico/nomina conferita.

1)

2)

3)

DA COMPILARE IN RELAZIONE AL NUMERO DI LETTERE DI INCARICO CONFERITE. (SI RACCOMANDA LA SINTESI)

(RISERVATO DOCENTI ED. FISICA)

Rendicontazione attività complementari di educazione fisica

Tanto si comunica dal sottoscritto per gli adempimenti d’Ufficio ai fini della rendicontazione utile per l’accesso alla distribuzione in relazione alla disponibilità delle risorse erogate ed alle somme effettivamente disponibili.

In fede

Firma DEL DIPENDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela De Carlo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO AUTORIZZA IL DSGA

IL DSGA Dott.re Antonio Calabria

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto convalida la correttezza delle procedure e la compatibilità contabile

Amantea,………………………….